

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
“UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.119

del 13-4-2021

O G G E T T O

Affidamento assistenza al software ISOCUT anno 2021.

Proponente: UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 72

Il Responsabile della U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni:

Premesso che da tempo l'Azienda ULSS 8 Berica si avvale di un sistema di gestione informatizzata delle richieste di manutenzione "ISOCUT" (©N.S.I.T. s.r.l. 2003-2011), provenienti dagli immobili dell'Azienda che assicura la trasmissione immediata dell'esigenza manutentiva al personale dedicato ed il tracciamento della richiesta con le informazioni aggiornate sullo stato di esecuzione dell'intervento manutentivo;

Considerato che è necessario che il sistema di cui trattasi mantenga nel tempo e con la massima economicità le prestazioni necessarie per eseguire la funzione richiesta – prestazioni che possono essere garantite mediante un servizio di manutenzione/conduzione del sistema medesimo che è reperibile dalla sola ditta N.S.I.T. Srl - Padova in quanto realizzatrice con procedure proprietarie (di cui alla dichiarazione di esclusiva agli atti di questo Ufficio), si ritiene opportuno procedere all'affidamento di un servizio di assistenza al software "ISOCUT" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Posto quanto sopra, in data 17/02/2021 è stata quindi richiesta un'offerta tecnico/economica alla ditta N.S.I.T. Srl - Padova attraverso modalità telematica nella piattaforma di e-procurement SINTEL, ID 134887535, con scadenza 22/02/2021;

Considerato che N.S.I.T. Srl ha trasmesso a mezzo della medesima piattaforma di e-procurement SINTEL, la propria offerta rif. NSIT-0003-SRV-2021-V01, agli atti della U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni, evidenziando l'importo di € 28.000,00 (esclusa IVA) per il servizio di assistenza e supporto all'esercizio del software di gestione della richiesta "ISOCUT" per l'anno 2021, comprensivo dell'emissione di release integrative e migliorative;

Ritenuto infine di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Antonio Nardella della U.O.S. Patrimonio Impianti e Manutenzioni, nonché Direttore per l'Esecuzione del Contratto l'ing. Livio Graziani in servizio presso la medesima U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Servizi Tecnici e Patrimoniali";

in base al D.Lgs 50/2016 ed in conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25/07/2018;

DISPONE

1. di affidare, per quanto in premessa esposto, alla ditta N.S.I.T. Via della Navigazione Interna, 51 Padova - ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.b) del D.lgs n. 50/2016 – il servizio di assistenza e supporto all'esercizio del software di gestione della richiesta "ISOCUT", per l'anno 2021, per la somma di € 28.000,00 esclusa IVA, comprensivo dell'emissione di release integrative e migliorative;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Antonio Nardella della U.O.S. Patrimonio Impianti e Manutenzioni nonché, Direttore per l'Esecuzione del Contratto, l'ing. Livio Graziani in servizio presso la medesima U.O.S. Patrimonio Impianti e Manutenzioni;
3. di dare atto che il costo del presente provvedimento, pari ad € 34.160,00 IVA compresa, trova copertura nel Bilancio Sanitario 2021 e sarà imputato al conto contabile 55.07.090, CIG ZBA3076FB7;
4. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, l'1% dell'importo posto a base d'asta, pari ad € 280,00, deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecnico/amministrative relative all'affidamento, svolte dal personale non dirigente della U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 14-4-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 14-4-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI